



Promoting Resilience and Employability in uniVersity PREVIEW

**ERASMUS + Call 2022 Round 1 KA2
KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education**

4.1 Remote Internship report (toolkit)



This Project has received funding from European Union under the Grant Agreement n.
2022-1-IT02-KA220-HED-000088742



Project Acronym	PREVIEW
Grant Agreement number	2022-1-IT02-KA220-HED-000088742
Project Full Title	Promoting Resilience and Employability in uniVersity

DELIVERABLE INFORMATION

Deliverable Number:	4.1
Deliverable Name:	Remote Internship report (toolkit)
Dissemination level:	
Type of Document:	REPORT
Contractual date of delivery:	31/08/2024
Deliverable Leader:	CNR
WP Leader/ Task Leader:	UNISS
Keywords:	Remote Internship, University, toolkit
Abstract:	Deliverable 4.1 presents a comprehensive toolkit to support all stakeholders in remote internship experiences. It details procedures, roles, and tools aligned with the RIB model and PREVIEW platform, guiding students, universities, and companies through training and fieldwork phases. The toolkit also defines survey timing, includes MOOC feedback tools, and offers graphical overviews to enhance clarity and ensure effective implementation and evaluation of remote internships.

Lead Author(s):	TOMMASINA PIANESE (CNR) - DANIELA DE GREGORIO (CNR) - DIANA D'ALTERIO (CNR) – ANTONIO DE LORENZO (CNR)
Reviewers:	TOMMASINA PIANESE (CNR) - DANIELA DE GREGORIO (CNR)





Disclaimer

All information in this document is provided “as is” and no guarantee or warranty is given that the information is fit for any particular purpose.

The user there of uses the information at its sole risk and liability. For the avoidance of all doubts, the European Commission has no liability in respect of this document, which is merely representing the authors view.





Document History			
Version	Date	Contributor(s)	Description
01	12/05/2024	Tommasina Pianese (CNR)	First version of the report draft
02	30/06/2024	Daniela De Gregorio (CNR)	revision
03	15/07/2024	Diana D'Alterio (CNR)	Minor changes
04	31/07/2024	Antonio De Lorenzo (CNR)	Minor changes
05	31/08/2024	Tommasina Pianese (CNR)	Final draft





List of acronyms and abbreviations

ACRONYM	Description
AP	Action Point
CA	Consortium Agreement
EC	European Commission
GA	General Assembly
KoM	Kick-off Meeting
PM	Project Manager
TL	Team Leader
ToC	Table of Contents
WP	Work Package
WPL	Work Package Leader
RIB	Remote Internship Blueprint
SDM	Service Design Methodology





List of beneficiaries

No	Partner Name	Short name	Country
1	CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE	CNR	IT
2	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI SASSARI	UNISS	IT
3	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCURESTI	ASE	RO
4	UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	USAL	ES
5	ADI HARGHIDA	ADI HARGHIDA	RO
6	MEDITERRANEAN PEARLS APS	MED PEARLS APS	IT
7	ALTERCONTACTS	ALTERCONTACTS	NL
8	NEVSEHIR HACI BEKTAS VELI UNIVERSITY	NEVU	TR





Table of Contents

EXECUTIVE SUMMARY	9
PREVIEW PROJECT DESCRIPTION	10
PREVIEW SPECIFIC OBJECTIVES	11
INTRODUCTION	13
1. PATHWAYS FOR REMOTE INTERNSHIP	14
1.1. STUDENT/INTERN PATHWAY FOR PREVIEW REMOTE INTERNSHIP	15
1.2. UNIVERSITY PATHWAY FOR PREVIEW REMOTE INTERNSHIP	17
1.3. COMPANY PATHWAY FOR PREVIEW REMOTE INTERNSHIP	19
1.4. OVERALL PATHWAY FOR PREVIEW REMOTE INTERNSHIP	21
2. SURVEYS	24
2.1 SURVEY ON TRAINING	25
2.1.1. EVALUATION OF MOOCs	25
2.1.2. SELF-COMPETENCE ASSESSMENT INTERNSHIP SURVEY	26
2.2. SURVEY ON REMOTE INTERNSHIP EXPERIENCES	28
2.2.1 SURVEYS FOR STUDENTS	28
2.2.2. SURVEYS FOR COMPANY MENTORS	34
ANNEX 1 REMOTE INTERNSHIP PHASES	41
ANNEX 2 TEMPLATE FOR INTERNSHIP DATA COLLECTION	42
ANNEX 3 SURVEYS FOR STUDENTS TRANSLATED IN ITALIAN, SPANISH, TURKISH AND ROMANIAN	43
ANNEX 4 SURVEYS FOR COMPANY MENTORS IN ITALIAN, SPANISH, TURKISH AND ROMANIAN	62





4.1 Remote internship report (toolkit)





EXECUTIVE SUMMARY

The PREVIEW project “Promoting Resilience and Employability in university students through Internships for futurE Work” has been funded by the UE Erasmus+ program with the aim of design, develop and test a student-centered remote internship pathway to prepare university students and graduates with the skills needed to address the work and social challenges arising from the new ways of working.

This deliverable 4.1 opens WP4 and lays the operational foundations for the testing phase of the methodology developed according to the Service Design Methodology (i.e., the RIB) and the Preview Learning/Teaching Hub, i.e. platform supporting the methodology itself.

Specifically, this deliverable 4.1 presents a comprehensive toolkit to support all stakeholders in the effective implementation of the remote internship experiences according to the proposed methodology (task 4.2.). In so doing, it details activities, procedures, and tools aligned with the RIB model and PREVIEW platform, guiding students, universities, and companies through training on remote working skills and fieldwork phases. The toolkit also defines survey timing, includes MOOC feedback tools, and offers graphical overviews to enhance clarity and ensure effective implementation and evaluation of remote internships.





PREVIEW Project description

Students graduating today with business degrees will be working in careers yet to be created, and many already in the workforce will transition from collocated to remote work. How do educators, and individuals, prepare them for what lies ahead?

The Project PREVIEW, based also on lessons already learnt in the context of the COVID-19 crisis, aims at overcoming these emerging challenges in working scenario by developing innovative and inclusive pedagogical and apprentice models to be included in the education system. Specifically, through designing a student-centered remote internship journey along with other university and company activities, the Project PREVIEW aims at supporting the ecosystem actors (students, university tutors and company mentors) in developing and upskilling knowledge and skills according to the new working scenario and organization model occurred by the digital age.

PREVIEW has as its main objective to increase the capacity and readiness of Partners involved, as well as students and universities, and industries staff to manage an effective shift towards digital education required by the organizational changes as consequence of remote working explosion.

The Consortium has identified the tourism and cultural heritage sector as a pilot area. Specifically, the project aims to focus on skills development for remote working to provide students with further employability skills to increase their professional success in a labor market shaped by digital transformation. Despite PREVIEW focuses on the tourism field as piloting action, the project outputs are likely to be easily transferable to other relevant fields.

The Project will support the use of digital technologies for teaching, learning, assessment, and engagement. Particular attention will be given to promoting gender equality and addressing differences in relation to the access and use by underrepresented groups. Furthermore, it addresses the:

1. Development of disadvantaged rural and urban areas, since remote internship could help students from rural areas with economic limitations to live a working experience in interesting and stimulating contexts. To this regards UNISS and ASE are Universities that involve student from these areas. It also could contribute to increasing the participation of disadvantaged groups, e.g. students with disabilities.
2. Open and distance learning priority since the project envisages MOOCs and innovative ICT-based contents, services, pedagogies and practice for internship experiences.
3. New learning and teaching methods and approaches, since the project focuses the development, testing and implementation of flexible learning pathways and modular course design (online and blended) and appropriate forms of assessment, including the development of online assessment and innovative pedagogies models such as collaborative online learning or the use of co-creation approach such Service Design Methodology to design.





PREVIEW Specific objectives

PREVIEW project's main achievement and concrete results are:

1. Design and test an innovative student-centered path for Remote Internship.
2. Promoting a smooth shift in the University Partners from the in-person internship program to a virtual program in the fields of tourism and cultural heritage.
3. Involving at least 100 students or graduates (at least 16 of them with economic and geographical limitations) participating in remote internship experiences in the field of tourism and cultural heritage
4. Providing at least 50 education operators (teachers, trainers, university, and company tutors, etc) with a higher level of digital skills to usefully manage blended internship experiences as well as blended learning.
5. Involving at least 80 education operators in the Learning activities involving at least 150 students in the MOOC on remote skills
6. Facilitating access to international work experiences despite economic and geographical limitations, disabilities, learning difficulties and disadvantages.
7. Establish a strong partnership among University and Tourism and Cultural Heritage business associations to exchange expertise in different fields and to improve the quality of remote internships.
8. Support enterprises involved in the project in transition to remote working.
9. Improvement of knowledge about new methodologies, tools, and technologies as educational means for supporting teachers and students to develop digital and soft skills and competences.
10. Stimulating virtual forms of collaboration and communication among students, university teachers and company representatives.







Introduction

The deliverable 4.1. is aimed at providing a toolkit that will support all actors involved in the remote internship experiences. Specifically, the proposed RIB and related technological platform - PREVIEW learning/teaching hub- will be tested during remote internship experiences involving at least 90 students from university partners and 50 operators (university coordinator and tutor, company coordinator and tutor).

This toolkit provides with procedures and tools for a step-by-step guidance to all stakeholders involved throughout the entire internship experience. In line with the RIB, it covers both the training phase on remote working skills, along with the fieldwork phase, ensuring the internship is successfully implemented from the perspective of students, universities, and companies.

To ensure an understanding of the remote internship process (RIB), we report in the following sections the different pathways, distinguishing the roles and responsibilities of the student, the university, and the host company. This allows each stakeholder to clearly identify their tasks and contributions at every stage of the experience. The final section provides an integrated overview of the entire process.

It is important to highlight that a deliberate distinction has been made between the preliminary activities carried out outside the PREVIEW learning/teaching hub—such as the formalization of the internship agreement—and those conducted within the platform environment. The latter encompasses both the structured training on remote working skills and the actual execution of internship tasks by the student, as well as the continuous monitoring and final assessment of the internship experience.

A detailed definition of the entire process also allows for the precise identification of when each survey should be administered and completed. In this regard, different surveys are scheduled at specific stages: some are designed to assess participants' expectations prior to the actual internship experience, others are conducted during the experience, and final surveys are administered at the end to evaluate both overall satisfaction and the progress made in terms of acquired competences. Additionally, there are specific surveys related to the e-learning modules (delivered in our project as MOOCs) aimed at assessing user satisfaction with the training content and format.





1. PATHWAYS FOR REMOTE INTERNSHIP

In this section we report the different remote internship pathways developed according to the proposed RIB, distinguishing the roles and responsibilities of the student, the university, and the host company. This allows each stakeholder to clearly identify their tasks and contributions at every stage of the experience. The final section provides an integrated overview of the entire process.

In this regard, we made a deliberate distinction has been made between the preliminary activities carried out outside the PREVIEW learning/teaching hub —such as the formalization of the internship agreement—and those conducted within the platform environment. A graphical representation of the sequence of activities and events undertaken during both Phase 1 and Phase 2 is provided in the annex 1, for ease of reference and consultation.

Further, Annex 2 contains a template designed to collect information on participating students/interns, both in terms of their university level and their activities and role within the hosting company during the on-the-field experience.

A detailed definition of the entire pathway also allows for the precise identification of when surveys aimed at assessing the effectiveness of e-training and remote internship experience should be administered and completed as explained in the section 2.





1.1. STUDENT/INTERN PATHWAY for PREVIEW Remote Internship

First phase outside the platform

- Agreement between the University and the Company (i.e. Hosting Organization) according to the specific National regulations and university rules.
- The Company, following the specific University rules, opens a generic Internship position (i.e. job position), briefly describing the Company mission and activities, a desired trainee profile in line with an overall Internship program/objective.
- The student applies for the Internship with the University professor and/or with the Internships office. The University coordinator identifies a University tutor and contacts the company. If the company decides to accept the student as he/she meets the requirements specified in the internship position, the internship can begin. The University tutor, the student and the company together project the Internship's general Objectives and tasks.

Second phase Inside the platform <https://preview.itd.cnr.it/>

- 1) Student/Intern registers on the platform
- 2) Student/intern can access videos and guidelines to figure out how to use the platform during the online training and internship experiences.
- 3) Student/intern is able to consult explanatory material made available by their university that explains, for example, how the traineeship is carried out, the certificate issued, etc. These documents are available on the platform in the section “university resource”
- 4) Student/intern fulfills the pre-assessment survey aiming at catching their expectations about the whole experience to acquire the remote working skills.
- 5) Student/intern requests to start the internship on the platform
- 6) Student/intern is trained on remote working skills by attending the 5 MOOCs (mandatory activity) and fulfill the MOOCs' survey.
- 7) Student/Intern enters the platform and self-certificate they attended the Moocs.
- 8) Student/intern fulfills the training assessment survey (about Moocs)





- 9) Student/intern is introduced to the company visions and activities by reading the documents available in the platform section “company resources” (i.e. onboarding)
- 10) The remote internship starts: company mentor and student/intern agree about the activities/objectives/task and fix a deadline for each using the function Calendar (i.e. under activities). The job description (including activities, objectives, time schedule) is uploaded in the specific repository “internship resources” available on the platform. The student/intern, the University tutor and the company mentor also specifies the number of meetings (at least one for week but this can be adapted over time considering the emerging needs for students and company mentor) using the function calendar (under events) and eventually set the activities (e.g. interview) using the calendar (under activities).
- 11) During the internship at least one intermediate meeting will be organized among university tutor, company mentor and the student or whenever either party deems it necessary. There is not a specific moment for this intermediate meeting, it is up to the company mentor to decide when organize this meeting. An intermediate assessment will be submitted to the students followed by an Interview to fix any critical issues (mid-term survey).
- 12) Periodic meetings are held as previously scheduled by company mentor. When a task is concluded, the student closes the task also in the platform and automatically the platform sends an email to the company mentor.
- 13) The internship is concluded: the student/intern closes the last task in the platform assessing that he/she completed all the Internship tasks.
- 14) The student/intern fulfills the final Internship survey
- 15) The student (Intern) fulfills the final “Self-competence assessment internship survey”
- 16) The company mentor and the University tutor check the process and confirm the end of the Internship
- 17) The platform automatically provides the certification (also including info about the 5 moocs)

Final phase outside the platform

- the recognition of university credits from the internship





1.2. University PATHWAY for PREVIEW Remote Internship

First phase outside the platform

- Agreement between the University and the Company (i.e. Hosting Organization) according to the specific National regulations and university rules.
- The Company), following the specific University rules, opens a generic Internship position (i.e job position), briefly describing the Company mission and activities, a desired trainee profile in line with an overall Internship program/objective.
- The student applies for the Internship with the University professor and/or with the Internships office. The University coordinator identifies a University tutor and contacts the company. If the company decides to accept the student as he/she meets the requirements specified in the internship position, the internship can begin. The University tutor, the student and the company together project the Internship's general Objectives and tasks.

Second phase (Inside the platform <https://preview.itd.cnr.it/>)

- 1) University coordinator accepts the request from the student to register on the platform.
- 2) University coordinator registers university tutor into the platform
- 3) University coordinator registers the company and the contact person (company coordinator) in charge of managing the relationship.
- 4) University tutor has at his/her disposal videos and guidelines to figure out how to use the platform during the online training and internship experiences.
- 5) Once identified the company mentor, the University tutor plans with him/her a first meeting with the student.
- 6) University Tutor enters the platform and creates an activity to check when student attended the Moocs
- 7) Start the remote internships: the University tutor supervises the process periodically
- 8) During the internship at least one intermediate meeting will be organized among university tutor, company mentor and the student or whenever either party deems it necessary. There is not a specific moment for this intermediate meeting, it is up to the company mentor to decide





when to organize this meeting. An intermediate assessment will be submitted by the university

tutor to the company mentor followed by an Interview to fix any critical issues (mid-term survey).

- 9) Conclude the internship: The company mentor and the University tutor check the process and confirm the end of the Internship (i.e. all activities/tasks have been completed and objectives achieved).
- 10) The platform automatically provides the certification (also including info about the 5 moocs)

Final phase outside the platform

- the recognition of university credits from the internship





1.3. COMPANY PATHWAY for PREVIEW Remote

Internship

First phase outside the platform

- Agreement between the University and the Company (i.e. Hosting Organization) according to the specific National regulations and university rules.
- The Company, following the specific University rules, opens a generic Internship position (i.e. job position), briefly describing the Company mission and activities, a desired trainee profile in line with an overall Internship program/objective.
- The student applies for the Internship with the University professor and/or with the Internships office. The University coordinator identifies a University tutor and contacts the company. If the company decides to accept the student as he/she meets the requirements specified in the internship position, the internship can begin. The University tutor, the student and the company together project the Internship's general Objectives and tasks.

Second phase Inside the platform <https://preview.itd.cnr.it/>

- 1) Company coordinator registers the Company mentor into the platform
- 2) Company mentor has at his/her disposal videos and guidelines to figure out how to use the platform during the online training and internship experience.
- 3) Company mentor fulfills the pre-assessment survey aiming at catching their expectations about the whole experience to acquire the remote working skills.
- 4) Company mentor attend the 5 MOOCs
- 5) The Company mentor and the University tutor plan a starting meeting with the student.
- 6) The Company mentor introduces the Student/intern to the company visions and activities by reading the documents available in the platform section “company resources” (i.e. onboarding)
- 7) Start the remote internships: company mentor and student/intern agree about the activities/objectives/task and fix a deadline for each using the function Calendar (i.e. under activities). The Company mentor upload the job description (including activities, objectives, time schedule) in the specific repository “internship resources” available on the platform.





- 8) The company mentor also specifies the number of meetings with students (at least one for week but this can be adapted over time considering the emerging needs for students and company mentor); using the function calendar (under events) and eventually set the activities (e.g. interview) using the calendar (under activities).
- 9) During the internship at least one intermediate meeting will be organized among university tutor, company mentor and the student or whenever either party deems it necessary. There is not a specific moment for this intermediate meeting, it is up to the company mentor to decide when organize this meeting. An intermediate assessment will be submitted to the company mentor followed by an Interview to fix any critical issues (mid-term survey).
- 10) Continue the internship with periodic meetings as initially agreed. When a task is concluded, automatically the platform sends an email to the company mentor and the mentor checks it.
- 11) Conclude the internship: The company mentor and the University tutor check the process and confirm the end of the Internship (i.e. all activities/tasks have been completed and objectives achieved).
- 12) The company mentor fulfills the final survey
- 13) The platform automatically provides the certification (also including info about the 5 moocs)

Final phase outside the platform

- the recognition of university credits from the internship





1.4. OVERALL PATHWAY for PREVIEW Remote

Internship

First phase (outside the platform)

- Agreement between the University and the Company (i.e. Hosting Organization) according to the specific National regulations and university rules.
- The Company, following the specific University rules, opens a generic Internship position (i.e. job position), briefly describing the Company mission and activities, a desired trainee profile in line with an overall Internship program/objective.
- The student applies for the Internship; the University coordinator identifies a university tutor and contacts the company. If the company decides to accept the student as he/she meets the requirements specified in the internship position, the internship can begin.

Second phase Inside the platform <https://preview.itd.cnr.it/>

- 1) On the platform there are 5 profiles: student; university coordinator, university tutor; company coordinator and company mentor.
- 2) Student/Intern registers on the platform
- 3) Student/intern has at his/her disposal videos and guidelines to figure out how to use the platform during the online training and internship experiences.
- 4) Student/Intern they can consult material made available by their university that explains, for example, how the traineeship was carried out, the certificate issued, etc. These documents are available on the platform in the section “university resource”
- 5) Student/intern fulfills the pre-assessment survey aiming at catching their expectations about the whole experience to acquire the remote working skills.
- 6) Students ask to start the internship on the platform
- 7) Students/interns are trained on remote working skills by attending the 5 MOOCs (mandatory activity)
- 8) Students/Interns enter the platform and self-certificate they attended the Moocs.
- 9) Students/interns fulfill the training assessment survey (about Moocs)





- 10) University coordinator validates the request from the student (point 7) and connects with the selected University tutor (already existing account or creating a new ones) and a company mentor (already existing account or creating a new ones).
- 11) The University tutor also plan a number of meetings with the students using the function calendar (under events) and eventually set the activities (e.g. interview) using the calendar (under activities)
- 12) Student/intern are introduced to the company visions and activities by reading the documents available in the platform section “company resources” (i.e. onboarding)
- 13) University tutor and company mentor register on the platform
- 14) University tutor and Company mentor have at their disposal videos and guidelines to figure out how to use the platform during the online training and internship experiences.
- 15) Company mentor fulfills the pre-assessment survey specifically elaborated for company.
- 16) Company mentors and university tutors attend the 5 MOOCs (as for students at point 8).
- 17) Start the remote internships: company mentor and student/intern agree about the activities/objectives/task and fix a deadline for each using the function Calendar (i.e. under activities). The job description (including activities, objectives, time schedule) is uploaded in the specific repository “internship resources” available on the platform. The company mentor also specifies the number of meetings with students (at least one for week but this can be adapted over time considering the emerging needs for students and company mentor); in this regard, he/she uses the function calendar (under events).
- 18) During the internship a meeting will be organized among university tutor, company mentor and the student or whenever either party deems it necessary. There is not a specific moment for this intermediate meeting, it is up to the company mentor to decide when organize this meeting. An intermediate assessment will be submitted to the students followed by an Interview to fix any critical issues
- 19) Continue the internship with periodic meetings as initially agreed. When a task is concluded, automatically the platform sends an email to the company mentor.
- 20) Conclude the internship: company mentor communicates the successful completion of the internship (i.e. all activities/tasks have been completed and objectives achieved). A final assessment will be submitted to the students followed by an Interview between Company mentor and intern and university tutor and intern or trainee.





- 21) The company mentor and the University tutor check the process and confirm the end of the Internship
- 22) The platform automatically provides the certification (also including info about the 5 moocs)

Final phase outside the platform

- the recognition of university credits from the internship.





2. SURVEYS

The following section report the surveys elaborated by the Consortium partners to assess the effectiveness of

a) the training activities on remote working skills, available on the Preview Learning/teaching Hub where a number of MOOCs on relevant competences (Service Design Methodology, Personal Business Canvas, Digital Competences for Remote Internships, Soft Skills for Remote Internships, Socio-Emotional Competences for Remote Internships) have been elaborated by the consortium partner and are made accessible upon registration on the platform at https://preview.itd.cnr.it/moodle_old/ Specifically, a first survey aims at evaluating the MOOC quality in terms of contents, structure, etc. The second survey, administered at the end of the whole remote internship experience aims at evaluating how the MOOC experience has contributed to the improvement on competences in areas such as problem-solving, communication, teamwork, and personal growth.

b) the remote internship experience. This encompasses surveys to be administered and completed by students, before, during, after the remote internship experience (par. 2.1.). A second group of surveys is directed to company mentors who should fill them respectively before, during and at the end of the remote internship (par. 2.2.). A translation of each survey in the languages of Consortium partners is available in the Annex 3 and 4.





2.1 SURVEY on training

2.1.1. Evaluation of MOOCs

Please evaluate the MOOC you attended as part of your remote internship program. Your feedback will help us improve the quality of our courses. Please indicate the extent to which you agree or disagree with the following statements. Select a number from 1 to 5 (where 1 = Completely Disagree, 2 = Disagree, 3 = Neutral, 4 = Agree, and 5 = Strongly Agree).

The course content was comprehensive and well-structured.	1	2	3	4	5
The course covered topics that are essential for remote working environments.	1	2	3	4	5
The duration of the course was appropriate for the topics covered.	1	2	3	4	5
The instructors presented the course content in a clear and engaging manner.	1	2	3	4	5
The course design facilitated active learning and engagement.	1	2	3	4	5
The course materials (e.g., videos, readings) were clear and useful.	1	2	3	4	5
The duration of the course was too short to cover all the topics effectively.	1	2	3	4	5
The course helped me develop skills applicable to remote working scenarios.	1	2	3	4	5
The platform used for the MOOC was easy to navigate.	1	2	3	4	5
The course complemented the knowledge and skills I acquired during university studies.	1	2	3	4	5
The course supported my professional development and career aspirations.	1	2	3	4	5
I believe this course has prepared me well for remote work challenges.	1	2	3	4	5
I am satisfied with the overall quality of the MOOC.	1	2	3	4	5
The course increased my confidence in working remotely.	1	2	3	4	5
I feel more prepared to adapt to future changes in the workplace after completing this course.	1	2	3	4	5
This course met my expectations in terms of content and delivery.	1	2	3	4	5

Please share any additional feedback or suggestions to improve the MOOC:

Thank you for taking the time to complete this survey!





Your feedback helps us improve the internship experience for future participants.

2.1.2. Self-competence assessment internship survey

The purpose of this survey is to evaluate how your MOOC experience has contributed to your self-competence in areas such as problem-solving, communication, teamwork, and personal growth. The goal is to measure and quantify the actual application of the new knowledge acquired through the five MOOCs offered by the Preview project in your Internship experience. The questionnaire is anonymous and will only take a few minutes of your time. Please indicate how important each of the following statements is to you as you prepare for your upcoming internship. Select a number from 1 to 5 (where 1 = Completely Unimportant, 2 = Unimportant, 3 = Neutral, 4 = Important, and 5 = Very important).

My ability to plan and organize project activities improved as a result of the MOOC training	1	2	3	4	5
I was able during the internship to prioritize project activities compared to before the training	1	2	3	4	5
I used tools and techniques learned during the internship in day-to-day project management	1	2	3	4	5
During the internship I was able to make more strategic decisions in project activities	1	2	3	4	5
My ability to identify and solve problems during project execution has improved	1	2	3	4	5
I can structure my verbal interventions more clearly and coherently than before the training.	1	2	3	4	5
I have improved my ability to actively listen and respond in a way that	1	2	3	4	5
I can express feedback constructively and clearly.	1	2	3	4	5
I write professional emails with greater clarity and effectiveness.	1	2	3	4	5
I have improved my ability to organize written content (reports, memos, documents) in a logical and understandable way.	1	2	3	4	5
I can set clear and prioritized goals to manage my time more effectively.	1	2	3	4	5
I use planning and time management tools learned during the MOOC to organize my work activities.	1	2	3	4	5
I plan my work with more attention to deadlines and long-term goals.	1	2	3	4	5
I spend regular time reviewing my priorities and evaluating progress.	1	2	3	4	5
I can better balance urgent and important activities in my daily work.	1	2	3	4	5
I can better manage interruptions and reduce time wasted during the workday.	1	2	3	4	5





I analyze work problems with a broader perspective, taking into account different points of view.	1	2	3	4	5
I can break down complex problems into manageable parts using methodologies learned in the course.	1	2	3	4	5
I feel more motivated to adopt an experimental and iterative approach in my work.	1	2	3	4	5
I regularly integrate brainstorming and idea generation techniques learned during the MOOC into my daily work.	1	2	3	4	5

Thank you for taking the time to complete this survey!





2.2. SURVEY ON REMOTE INTERNSHIP EXPERIENCES

2.2.1 Surveys for Students

Pre-internship survey

Please indicate how important each of the following statements is to you as you prepare for your upcoming internship. Select a number from 1 to 5 (where 1 = Completely Unimportant, 2 = Unimportant, 3 = Neutral, 4 = Important, and 5 = Very important).

Receiving adequate guidance and support from my university or mentor during the internship application process.	1	2	3	4	5
Understanding the specific expectations for my role and responsibilities before starting the internship.	1	2	3	4	5
Having clearly defined goals and outcomes for the internship experience.	1	2	3	4	5
Engaging in meaningful learning opportunities that align with my studies and career aspirations.	1	2	3	4	5
Receiving clear and timely communication from my supervisor during the internship.	1	2	3	4	5
Having opportunities to build professional connections relevant to my career goals.	1	2	3	4	5
Having access to tools and technologies that enhance productivity (e.g. communication platforms, project management tools).	1	2	3	4	5
Developing professional skills (e.g., communication, problem-solving, teamwork) through the internship.	1	2	3	4	5
Applying knowledge and skills acquired during my studies in real-world scenarios.	1	2	3	4	5
Interacting regularly with colleagues from the host company to foster teamwork and learning.	1	2	3	4	5
Feeling integrated into the team or organization, even if the internship is remote.	1	2	3	4	5
Gaining career development opportunities, such as exposure to industry practices or mentorship.	1	2	3	4	5
Maintaining a healthy balance between professional responsibilities and personal life during the internship.	1	2	3	4	5
Participating in a well-structured internship program with clear objectives and activities.	1	2	3	4	5
Accessing psychological or emotional support if needed.	1	2	3	4	5





Having flexibility in working hours and task management during the internship.	1	2	3	4	5
Receiving regular feedback during the internship to help me improve my performance.	1	2	3	4	5

1. Are there any other factors that you consider essential for a successful internship experience that were not covered in this survey?

0. What are your expectations for this internship experience? What specific outcomes or personal goals are you hoping to achieve by the end of the internship?

Thank you for taking the time to complete this survey!

Your feedback helps us improve the internship experience for future participants.



**In-progress survey (During the Internship)**

Please indicate how well each of the following statements reflects your current experience in the internship. Select a number from 1 to 5 (where 1 = Completely Disagree, 2 = Disagree, 3 = Neutral, 4 = Agree, and 5 = Completely Agree).

I am receiving adequate guidance and support from my university or mentor.	1	2	3	4	5
The expectations for my role and responsibilities were communicated clearly before the internship began.	1	2	3	4	5
The goals and outcomes of my internship are clear and achievable.	1	2	3	4	5
I am engaging in meaningful learning experiences that align with my studies and career goals.	1	2	3	4	5
My supervisor provides timely and effective communication and support.	1	2	3	4	5
I have opportunities to build professional connections relevant to my career goals.	1	2	3	4	5
The tools and technologies provided (e.g. communication platforms, project management tools) effectively support my work and learning.	1	2	3	4	5
I am developing key professional skills (e.g., communication, problem-solving, teamwork) through the internship.	1	2	3	4	5
I am applying knowledge and skills from my studies in a real-world scenario.	1	2	3	4	5
I regularly interact with colleagues from the host company, which helps me collaborate and learn effectively.	1	2	3	4	5
I feel integrated into the team or organization, even if the internship is remote.	1	2	3	4	5
I am gaining valuable career development opportunities, such as exposure to industry practices.	1	2	3	4	5
I can maintain a healthy balance between professional responsibilities and personal life.	1	2	3	4	5
The internship program is well-structured and provides clear guidance for my tasks.	1	2	3	4	5
I have access to psychological or emotional support when needed during the internship.	1	2	3	4	5
My working hours and tasks are flexible enough to manage my workload effectively.	1	2	3	4	5





I am receiving regular and constructive feedback to improve my performance.	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

1. What challenges, if any, have you faced during the internship so far?

0. Are there any aspects of the internship that could be improved to enhance your learning experience?

Thank you for taking the time to complete this survey!

Your feedback helps us improve the internship experience for future participants.





Post-Internship Survey

Please indicate how well each of the following statements reflects your experience after completing the internship. Select a number from 1 to 5 (where 1 = Completely Disagree, 2 = Disagree, 3 = Neutral, 4 = Agree, and 5 = Completely Agree).

I received sufficient guidance and support from my university or mentor throughout the process.	1	2	3	4	5
The expectations for my role and responsibilities were clearly communicated before the internship began.	1	2	3	4	5
The goals and outcomes of the internship experience were clearly outlined and achieved.	1	2	3	4	5
I engaged in meaningful learning experiences that were relevant to my studies and career goals.	1	2	3	4	5
My supervisor provided adequate communication and support throughout the internship.	1	2	3	4	5
I had opportunities to build professional connections relevant to my career goals.	1	2	3	4	5
The tools and technologies provided (e.g. communication platforms, project management tools) were effective in supporting my tasks and learning.	1	2	3	4	5
I developed key professional skills (e.g., communication, problem-solving, teamwork) through the internship.	1	2	3	4	5
I successfully applied the knowledge and skills gained from my studies to a real-world scenario.	1	2	3	4	5
I had regular interactions with colleagues from the host company, which enriched my learning experience.	1	2	3	4	5
I felt integrated into the team or organization, even though the internship was remote.	1	2	3	4	5
I gained valuable career development opportunities during the internship.	1	2	3	4	5
I maintained a healthy balance between professional responsibilities and personal life.	1	2	3	4	5
The internship program was well-structured and guided my learning effectively.	1	2	3	4	5





I had access to psychological or emotional support when needed.	1	2	3	4	5
My working hours and task management were flexible and manageable.	1	2	3	4	5
I received regular feedback during the internship that helped improve my performance.	1	2	3	4	5

1. Are there any areas where the internship experience could have been improved?

0. Would you recommend this internship program to other students? Why or why not?

Thank you for taking the time to complete this survey!

Your feedback helps us improve the internship experience for future participants.





2.2.2. Surveys for Company mentors

Company Internship Experience Survey Pre-internship survey

Please indicate how important each of the following statements is to you as you prepare for your upcoming internship.

Select a number from 1 to 5 (where 1 = Completely Unimportant, 2 = Unimportant, 3 = Neutral, 4 = Important, and 5 = Very important).

Receiving adequate support by the university during the internship application process was adequate	1	2	3	4	5
Clearly communicate the expectations for the intern's role and responsibilities communicated before he/she started	1	2	3	4	5
To offer meaningful learning opportunities relevant to the intern's studies and career aspirations with internships	1	2	3	4	5
Receive adequate communication and support by the supervisor throughout the internship	1	2	3	4	5
Availability of effective remote tools and technologies during the internship (e.g. communication platforms, and project management tools) in supporting the intern's work and learning	1	2	3	4	5
To have the opportunity to develop intern's key professional skills (e.g., communication, problem-solving, teamwork) in a remote work environment	1	2	3	4	5
To experience an adequate overall experience of the remote internship	1	2	3	4	5
We made every effort to integrate the intern into the team and organisation despite the remote nature of the internship	1	2	3	4	5
To receive valuable opportunities for the intern's career development, such as networking or gaining exposure to the industry through the Internship	1	2	3	4	5
To set an amount of hour that meet the expectations set before starting	1	2	3	4	5
Obtain brought fresh ideas and perspectives to our organisation through the internship	1	2	3	4	5
To host intern who demonstrates a willingness to learn and develop professionally	1	2	3	4	5
To set an internship program effectively addressed our organisation's needs for additional support or skills	1	2	3	4	5

1. Are there any other factors that you consider essential for a successful internship experience that were not covered in this survey?





0. What are your expectations for this internship experience? What specific outcomes or personal goals are you hoping to achieve by the end of the internship?



**In-progress survey (During the Internship)**

Please indicate the extent to which you agree with the following statements about the internship experience at your company. Select a number from 1 to 5 (where 1 = Completely Disagree, 2 = Disagree, 3 = Neither Agree nor Disagree, 4 = Agree, and 5 = Completely Agree).

The support provided by the university during the internship so far application process was adequate	1	2	3	4	5
The expectations for the intern's role and responsibilities are clearly communicated before he/she started so far	1	2	3	4	5
The internship is offering meaningful learning opportunities relevant to the intern's studies and career aspirations so far	1	2	3	4	5
The communication and support provided by the supervisor throughout the internship were satisfactory	1	2	3	4	5
The remote tools and technologies utilised during the internship (e.g. communication platforms, and project management tools) were effective in supporting the intern's work and learning	1	2	3	4	5
The internship contributed to the intern's development of key professional skills (e.g., communication, problem-solving, teamwork) in a remote work environment	1	2	3	4	5
We are satisfied with the overall experience of the remote internship	1	2	3	4	5
We made every effort to integrate the intern into the team and organisation despite the remote nature of the internship	1	2	3	4	5
The internship provided valuable opportunities for the intern's career development, such as networking or gaining exposure to the industry	1	2	3	4	5
The total hours completed met the expectations set before starting	1	2	3	4	5
I would recommend hosting a remote internship to other companies	1	2	3	4	5
The internship overall met my expectations as a host organisation	1	2	3	4	5
The internship brought fresh ideas and perspectives to our organisation	1	2	3	4	5
The intern are demonstrating a willingness to learn and develop professionally	1	2	3	4	5
The internship program effectively addressed our organisation's needs for additional support or skills	1	2	3	4	5
I would consider hosting another intern in the future	1	2	3	4	5

1. What challenges, if any, have you faced during the internship so far?

0. Are there any aspects of the internship that could be improved to enhance your learning experience?





Thank you for taking the time to complete this survey!

Your feedback helps us improve the internship experience for future participants.



**Post-Internship Survey**

Please indicate the extent to which you agree with the following statements about the internship experience at your company. Select a number from 1 to 5 (where 1 = Completely Disagree, 2 = Disagree, 3 = Neither Agree nor Disagree, 4 = Agree, and 5 = Completely Agree).

The support provided by the university during the internship application process was adequate	1	2	3	4	5
The expectations for the intern's role and responsibilities were clearly communicated before he/she started	1	2	3	4	5
The internship offered meaningful learning opportunities relevant to the intern's studies and career aspirations	1	2	3	4	5
The communication and support provided by the supervisor throughout the internship were satisfactory	1	2	3	4	5
The remote tools and technologies utilised during the internship (e.g. communication platforms, and project management tools) were effective in supporting the intern's work and learning	1	2	3	4	5
The internship contributed to the intern's development of key professional skills (e.g., communication, problem-solving, teamwork) in a remote work environment	1	2	3	4	5
We are satisfied with the overall experience of the remote internship	1	2	3	4	5
We made every effort to integrate the intern into the team and organisation despite the remote nature of the internship	1	2	3	4	5
The internship provided valuable opportunities for the intern's career development, such as networking or gaining exposure to the industry	1	2	3	4	5
The total hours completed met the expectations set before starting	1	2	3	4	5
I would recommend hosting a remote internship to other companies	1	2	3	4	5
The internship overall met my expectations as a host organisation	1	2	3	4	5
The internship brought fresh ideas and perspectives to our organisation	1	2	3	4	5
The intern demonstrated a willingness to learn and develop professionally	1	2	3	4	5
The internship program effectively addressed our organisation's needs for additional support or skills	1	2	3	4	5
I would consider hosting another intern in the future	1	2	3	4	5

What were the most significant benefits of hosting an intern for your organisation?

What challenges did you encounter while hosting the intern?





Do you have suggestions for the PREVIEW program?

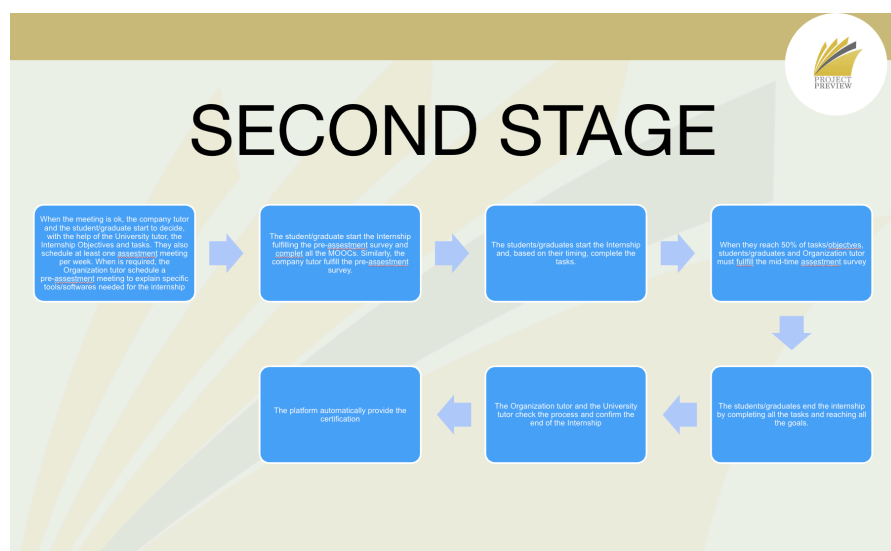
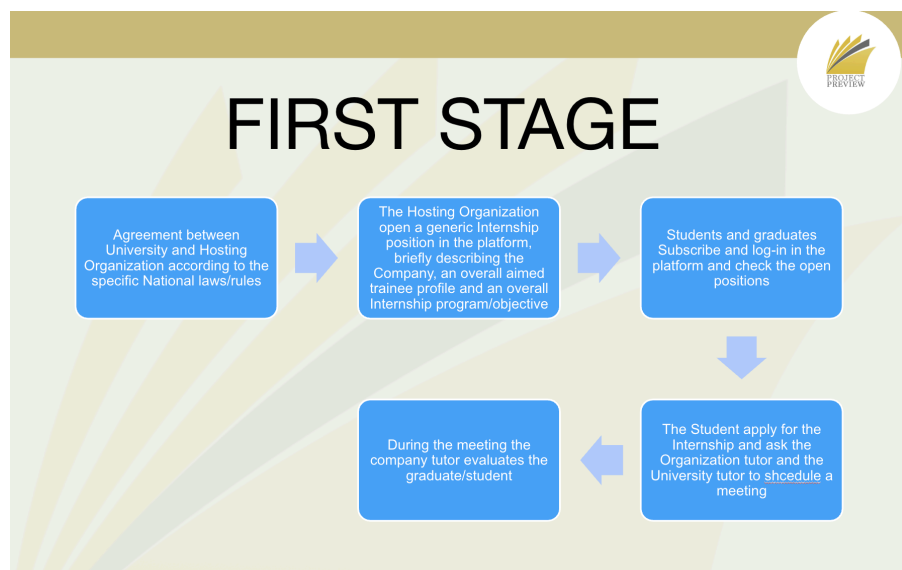
Thank you for taking the time to complete this survey! Your insights are invaluable for improving the Preview Program and enhancing future experiences for interns and host organisations.







Annex 1 Remote internship phases



**Annex 2 Template for internship data collection****Internship information (Template)**

INTERSHIP NUMBER	
Intern name	
Role/position (e.g., student, graduate, ecc.)	
UNIVERSITY DETAILS	
University name	
University reference name	
Contact details of the reference	
INTERSHIP INFORMATION	
Dates (dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy)	
Internship status (In progress, completed, suspended)	
Mode (Remote)	
Total hours	
Learning objectives	
Activities planned/performed	
Number of online meetings	
Additional information	
HOSTING COMPANY DETAILS	
Company name	
Location (City, Country, ecc.)	
Sector	
Supervisor name	
Additional information	
FEEDBACK	
Skill acquired	
Challenges Encountered	
Feedback from intern	
Feedback from company	
Additional comments	

Official completion date (PLATFORM)	
--	--

**Annex 3 Surveys for students translated in
Italian, Spanish, Turkish and Romanian**





ITALIAN VERSION

Questionario ex ante (propedeutico all'inizio del tirocinio)

Indichi quanto per lei è importante ognuna delle seguenti affermazioni relativamente al tirocinio che sta per iniziare. Indichi un valore da 1 a 5 (dove 1 = Per nulla importante, 2 = Non importante, 3 = Neutrale, 4 = Importante, e 5 = Molto importante).

Ricevere una guida e un supporto adeguati dalla mia università o dal mio mentore durante il processo di candidatura per il tirocinio.	1	2	3	4	5
Comprendere le aspettative specifiche per il mio ruolo e le mie responsabilità prima di iniziare il tirocinio.	1	2	3	4	5
Avere obiettivi e risultati chiaramente definiti per l'esperienza di tirocinio.	1	2	3	4	5
Impegnarmi in opportunità di apprendimento significative che si allineano con i miei studi e le mie aspirazioni di carriera.	1	2	3	4	5
Ricevere una comunicazione chiara e tempestiva dal mio supervisore durante il tirocinio.	1	2	3	4	5
Avere l'opportunità di costruire connessioni professionali rilevanti per i miei obiettivi di carriera.	1	2	3	4	5
Avere accesso a strumenti e tecnologie che migliorano la produttività (ad esempio piattaforme di comunicazione, strumenti di gestione dei progetti).	1	2	3	4	5
Sviluppare competenze professionali (ad esempio, comunicazione, problem solving, lavoro di squadra) attraverso il tirocinio.	1	2	3	4	5
Applicare le conoscenze e le competenze acquisite durante i miei studi in scenari del mondo reale.	1	2	3	4	5
Interagendo regolarmente con i colleghi dell'azienda ospitante per favorire il lavoro di squadra e l'apprendimento.	1	2	3	4	5
Sentirsi integrati nel team o nell'organizzazione, anche se il tirocinio è remoto.	1	2	3	4	5
Ottenere opportunità di sviluppo professionale, come l'esposizione alle pratiche del settore o il tutoraggio.	1	2	3	4	5
Mantenere un sano equilibrio tra responsabilità professionali e vita personale durante il tirocinio.	1	2	3	4	5
Partecipare a un programma di tirocinio ben strutturato con obiettivi e attività chiare.	1	2	3	4	5
Accedere al supporto psicologico o emotivo, se necessario.	1	2	3	4	5
Avere flessibilità nell'orario di lavoro e nella gestione delle attività durante il tirocinio.	1	2	3	4	5
Ricevere feedback regolari durante il tirocinio per aiutarmi a migliorare le mie prestazioni.	1	2	3	4	5

1. Ci sono altri fattori che ritieni essenziali per un'esperienza di tirocinio di successo che non sono stati trattati in questo questionario?





0. Quali sono le tue aspettative per questa esperienza di tirocinio? Quali risultati specifici o obiettivi personali speri di raggiungere entro la fine del tirocinio?

Grazie per aver dedicato del tempo a completare questo sondaggio!

Il tuo feedback ci aiuta a migliorare l'esperienza di tirocinio per i futuri partecipanti.

Questionario in itinere (durante il tirocinio)





Indichi quanto per lei è importante ognuna delle seguenti affermazioni relativamente al tirocinio che sta per iniziare. Indichi un valore da 1 a 5 (dove 1 = Per nulla importante, 2 = Non importante, 3 = Neutrale, 4 = Importante, e 5 = Molto importante).

Sto ricevendo una guida e un supporto adeguati dalla mia università o dal mio mentore.	1	2	3	4	5
Le aspettative per il mio ruolo e le mie responsabilità sono state comunicate chiaramente prima dell'inizio del tirocinio.	1	2	3	4	5
Gli obiettivi e i risultati del mio tirocinio sono chiari e raggiungibili.	1	2	3	4	5
Mi sto impegnando in esperienze di apprendimento significative che si allineano con i miei studi e i miei obiettivi di carriera.	1	2	3	4	5
Il mio supervisore fornisce comunicazione e supporto tempestivi ed efficaci.	1	2	3	4	5
Ho l'opportunità di costruire connessioni professionali rilevanti per i miei obiettivi di carriera.	1	2	3	4	5
Gli strumenti e le tecnologie fornite (ad es. piattaforme di comunicazione, strumenti di gestione dei progetti) supportano efficacemente il mio lavoro e il mio apprendimento.	1	2	3	4	5
Sto sviluppando competenze professionali chiave (ad esempio, comunicazione, risoluzione dei problemi, lavoro di squadra) attraverso il tirocinio.	1	2	3	4	5
Sto applicando le conoscenze e le competenze dei miei studi in uno scenario del mondo reale.	1	2	3	4	5
Interagisco regolarmente con i colleghi dell'azienda ospitante, il che mi aiuta a collaborare e imparare in modo efficace.	1	2	3	4	5
Mi sento integrato nel team o nell'organizzazione, anche se il tirocinio è a distanza.	1	2	3	4	5
Sto acquisendo preziose opportunità di sviluppo professionale, come l'esposizione alle pratiche del settore.	1	2	3	4	5
Riesco a mantenere un sano equilibrio tra responsabilità professionali e vita personale.	1	2	3	4	5
Il programma di tirocinio è ben strutturato e fornisce una guida chiara per i miei compiti.	1	2	3	4	5
Ho accesso a supporto psicologico o emotivo quando necessario durante il tirocinio.	1	2	3	4	5
Il mio orario di lavoro e le mie mansioni sono abbastanza flessibili da gestire il mio carico di lavoro in modo efficace.	1	2	3	4	5
Sto ricevendo feedback regolari e costruttivi per migliorare le mie prestazioni.	1	2	3	4	5

1. Quali sfide, se ce ne sono, hai affrontato finora durante il tirocinio?

0. Ci sono aspetti del tirocinio che potrebbero essere migliorati per migliorare la tua esperienza di apprendimento?





Grazie per aver dedicato del tempo a completare questo sondaggio!

Il tuo feedback ci aiuta a migliorare l'esperienza di tirocinio per i futuri partecipanti.



**Sondaggio post-tirocinio**

Indichi quanto per lei è importante ognuna delle seguenti affermazioni relativamente al tirocinio che sta per iniziare. Indichi un valore da 1 a 5 (dove 1 = Per nulla importante, 2 = Non importante, 3 = Neutrale, 4 = Importante, e 5 = Molto importante).

Ho ricevuto una guida e un supporto sufficienti dalla mia università o dal mio mentore durante tutto il processo.	1	2	3	4	5
Le aspettative per il mio ruolo e le mie responsabilità sono state comunicate chiaramente prima dell'inizio del tirocinio.	1	2	3	4	5
Gli obiettivi e i risultati dell'esperienza di tirocinio sono stati chiaramente delineati e raggiunti.	1	2	3	4	5
Mi sono impegnata in esperienze di apprendimento significative che erano rilevanti per i miei studi e i miei obiettivi di carriera.	1	2	3	4	5
Il mio supervisore ha fornito comunicazione e supporto adeguati durante tutto il tirocinio.	1	2	3	4	5
Ho avuto l'opportunità di costruire connessioni professionali rilevanti per i miei obiettivi di carriera.	1	2	3	4	5
Gli strumenti e le tecnologie fornite (ad es. piattaforme di comunicazione, strumenti di gestione dei progetti) sono stati efficaci nel supportare i miei compiti e l'apprendimento.	1	2	3	4	5
Ho sviluppato competenze professionali chiave (ad esempio, comunicazione, problem solving, lavoro di squadra) attraverso il tirocinio.	1	2	3	4	5
Ho applicato con successo le conoscenze e le competenze acquisite durante i miei studi a uno scenario del mondo reale.	1	2	3	4	5
Ho avuto interazioni regolari con i colleghi dell'azienda ospitante, il che ha arricchito la mia esperienza di apprendimento.	1	2	3	4	5
Mi sentivo integrato nel team o nell'organizzazione, anche se il tirocinio era a distanza.	1	2	3	4	5
Durante il tirocinio ho acquisito preziose opportunità di sviluppo professionale.	1	2	3	4	5
Ho mantenuto un sano equilibrio tra responsabilità professionali e vita personale.	1	2	3	4	5
Il programma di tirocinio è stato ben strutturato e ha guidato il mio apprendimento in modo efficace.	1	2	3	4	5
Ho avuto accesso a supporto psicologico o emotivo quando necessario.	1	2	3	4	5
Il mio orario di lavoro e la gestione delle attività erano flessibili e gestibili.	1	2	3	4	5
Durante il tirocinio ho ricevuto feedback regolari che mi hanno aiutato a migliorare le mie prestazioni.	1	2	3	4	5

1. Ci sono aree in cui l'esperienza di tirocinio avrebbe potuto essere migliorata?





0. Consigliaresti questo programma di tirocinio ad altri studenti? Perché o perché no?

Grazie per aver dedicato del tempo a completare questo sondaggio!

Il tuo feedback ci aiuta a migliorare l'esperienza di tirocinio per i futuri partecipanti.





SPANISH VERSION

Encuesta previa a la pasantía

Indique qué tan importante es cada una de las siguientes afirmaciones para usted mientras se prepara para su próxima pasantía. Seleccione un número del 1 al 5 (donde 1 = Completamente sin importancia, 2 = Sin importancia, 3 = Neutro, 4 = Importante y 5 =Muy importante).

Recibir orientación y apoyo adecuados de mi universidad o mentor durante el proceso de solicitud de pasantía.	1	2	3	4	5
Comprender las expectativas específicas para mi rol y responsabilidades antes de comenzar la pasantía.	1	2	3	4	5
Tener objetivos y resultados claramente definidos para la experiencia de pasantía.	1	2	3	4	5
Participar en oportunidades de aprendizaje significativas que se alineen con mis estudios y aspiraciones profesionales.	1	2	3	4	5
Recibir una comunicación clara y oportuna de mi supervisor durante la pasantía.	1	2	3	4	5
Tener oportunidades para construir conexiones profesionales relevantes para mis objetivos profesionales.	1	2	3	4	5
Tener acceso a herramientas y tecnologías que mejoren la productividad (por ejemplo, plataformas de comunicación, herramientas de gestión de proyectos).	1	2	3	4	5
Desarrollar habilidades profesionales (por ejemplo, comunicación, resolución de problemas, trabajo en equipo) a través de la pasantía.	1	2	3	4	5
Aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos durante mis estudios en escenarios del mundo real.	1	2	3	4	5
Interactuar regularmente con compañeros de la empresa anfitriona para fomentar el trabajo en equipo y el aprendizaje.	1	2	3	4	5
Sentirse integrado en el equipo u organización, aunque las prácticas sean a distancia.	1	2	3	4	5
Obtener oportunidades de desarrollo profesional, como la exposición a las prácticas de la industria o la tutoría.	1	2	3	4	5
Mantener un equilibrio saludable entre las responsabilidades profesionales y la vida personal durante la pasantía.	1	2	3	4	5
Participar en un programa de pasantías bien estructurado con objetivos y actividades claras.	1	2	3	4	5
Acceder a apoyo psicológico o emocional si es necesario.	1	2	3	4	5
Tener flexibilidad en los horarios de trabajo y en la gestión de tareas durante las prácticas.	1	2	3	4	5
Recibir retroalimentación regular durante la pasantía para ayudarme a mejorar mi desempeño.	1	2	3	4	5





1. ¿Hay algún otro factor que consideres esencial para una experiencia de pasantía exitosa que no se cubrió en esta encuesta?

0. ¿Cuáles son tus expectativas para esta experiencia de pasantía? ¿Qué resultados específicos o metas personales esperas lograr al final de la pasantía?

¡Gracias por tomarse el tiempo de completar esta encuesta!

Sus comentarios nos ayudan a mejorar la experiencia de la pasantía para futuros participantes.



**Encuesta en curso (durante la pasantía)**

Indique en qué medida cada una de las siguientes afirmaciones refleja su experiencia actual en la pasantía. Seleccione un número del 1 al 5 (donde 1 = Completamente en desacuerdo, 2 = En desacuerdo, 3 = Neutral, 4 = De acuerdo y 5 = Completamente de acuerdo).

Estoy recibiendo la orientación y el apoyo adecuados de mi universidad o mentor.	1	2	3	4	5
Las expectativas para mi rol y responsabilidades se comunicaron claramente antes de que comenzara la pasantía.	1	2	3	4	5
Los objetivos y resultados de mi pasantía son claros y alcanzables.	1	2	3	4	5
Estoy participando en experiencias de aprendizaje significativas que se alinean con mis estudios y objetivos profesionales.	1	2	3	4	5
Mi supervisor proporciona comunicación y apoyo oportunos y efectivos.	1	2	3	4	5
Tengo oportunidades para construir conexiones profesionales relevantes para mis objetivos profesionales.	1	2	3	4	5
Las herramientas y tecnologías proporcionadas (por ejemplo, plataformas de comunicación, herramientas de gestión de proyectos) respaldan eficazmente mi trabajo y aprendizaje.	1	2	3	4	5
Estoy desarrollando habilidades profesionales clave (por ejemplo, comunicación, resolución de problemas, trabajo en equipo) a través de la pasantía.	1	2	3	4	5
Estoy aplicando los conocimientos y habilidades de mis estudios en un escenario del mundo real.	1	2	3	4	5
Interactúo regularmente con colegas de la empresa anfitriona, lo que me ayuda a colaborar y aprender de manera efectiva.	1	2	3	4	5
Me siento integrado en el equipo o en la organización, aunque las prácticas sean a distancia.	1	2	3	4	5
Estoy obteniendo valiosas oportunidades de desarrollo profesional, como la exposición a las prácticas de la industria.	1	2	3	4	5
Puedo mantener un equilibrio saludable entre las responsabilidades profesionales y la vida personal.	1	2	3	4	5
El programa de pasantías está bien estructurado y proporciona un guía claro para mis tareas.	1	2	3	4	5
Tengo acceso a apoyo psicológico o emocional cuando sea necesario durante la pasantía.	1	2	3	4	5
Mis horas de trabajo y tareas son lo suficientemente flexibles como para gestionar mi carga de trabajo de forma eficaz.	1	2	3	4	5
Recibo comentarios regulares y constructivos para mejorar mi rendimiento.	1	2	3	4	5

¿A qué desafíos, si los hay, te has enfrentado durante la pasantía hasta ahora?





0. ¿Hay algún aspecto de la pasantía que podría mejorarse para mejorar tu experiencia de aprendizaje?

¡Gracias por tomarse el tiempo de completar esta encuesta!

Sus comentarios nos ayudan a mejorar la experiencia de la pasantía para futuros participantes.





**Encuesta posterior a la pasantía**

Indique en qué medida cada una de las siguientes afirmaciones refleja su experiencia después de completar la pasantía. Seleccione un número del 1 al 5 (donde 1 = Completamente en desacuerdo, 2 = En desacuerdo, 3 = Neutral, 4 = De acuerdo y 5 = Completamente de acuerdo)..

Recibí suficiente orientación y apoyo de mi universidad o mentor durante todo el proceso.	1	2	3	4	5
Las expectativas para mi rol y responsabilidades se comunicaron claramente antes de que comenzara la pasantía.	1	2	3	4	5
Los objetivos y resultados de la experiencia de pasantía se delinearon y lograron claramente.	1	2	3	4	5
Participé en experiencias de aprendizaje significativas que eran relevantes para mis estudios y objetivos profesionales.	1	2	3	4	5
Mi supervisor proporcionó una comunicación y un apoyo adecuados durante toda la pasantía.	1	2	3	4	5
Tuve la oportunidad de establecer conexiones profesionales relevantes para mis objetivos profesionales.	1	2	3	4	5
Las herramientas y tecnologías proporcionadas (por ejemplo, plataformas de comunicación, herramientas de gestión de proyectos) fueron efectivas para respaldar mis tareas y aprendizaje.	1	2	3	4	5
Desarrollé habilidades profesionales clave (por ejemplo, comunicación, resolución de problemas, trabajo en equipo) a través de la pasantía.	1	2	3	4	5
Apliqué con éxito el conocimiento y las habilidades adquiridas en mis estudios a un escenario del mundo real.	1	2	3	4	5
Tuve interacciones regulares con colegas de la empresa anfitriona, lo que enriqueció mi experiencia de aprendizaje.	1	2	3	4	5
Me sentí integrado en el equipo o en la organización, a pesar de que la pasantía fue a distancia.	1	2	3	4	5
Obtuve valiosas oportunidades de desarrollo profesional durante la pasantía.	1	2	3	4	5
Mantuve un equilibrio saludable entre las responsabilidades profesionales y la vida personal.	1	2	3	4	5
El programa de pasantías estaba bien estructurado y guió mi aprendizaje de manera efectiva.	1	2	3	4	5
Tuve acceso a apoyo psicológico o emocional cuando lo necesité.	1	2	3	4	5
Mi horario de trabajo y la gestión de tareas eran flexibles y manejables.	1	2	3	4	5
Recibí comentarios regulares durante la pasantía que me ayudaron a mejorar mi rendimiento.	1	2	3	4	5

1. ¿Hay alguna área en la que se podría haber mejorado la experiencia de las prácticas?





0. ¿Recomendarías este programa de prácticas a otros estudiantes? ¿Por qué sí o por qué no?

¡Gracias por tomarse el tiempo de completar esta encuesta!

Sus comentarios nos ayudan a mejorar la experiencia de la pasantía para futuros participantes.



**TURKISH VERSION****Staj öncesi anket**

Lütfen yaklaşan stajınıza hazırlanırken aşağıdaki ifadelerin her birinin sizin için ne kadar önemli olduğunu belirtin. 1'den 5'e kadar bir sayı seçin (1 = Tamamen Önemsiz, 2 = Önemsiz, 3 = Tarafsız, 4 = Önemli ve 5 = Çok Önemli).

Staj başvuru sürecinde üniversitemden veya mentorumdan yeterli rehberlik ve destek almak.	1	2	3	4	5
Staj başlamadan önce rolüm ve sorumluluklarımla ilgili özel beklentileri anlamak.	1	2	3	4	5
Staj deneyimi için açıkça tanımlanmış hedeflere ve çıktılara sahip olmak.	1	2	3	4	5
Çalışmalarım ve kariyer hedeflerimle uyumlu anlamlı öğrenme fırsatlarına katılmak.	1	2	3	4	5
Staj sırasında amirimden açık ve zamanında iletişim almak.	1	2	3	4	5
Kariyer hedeflerimle ilgili profesyonel bağlantılar kurma fırsatına sahip olmak.	1	2	3	4	5
Verimliliği artıran araçlara ve teknolojilere erişim (örn. iletişim platformları, proje yönetimi araçları).	1	2	3	4	5
Staj yoluyla mesleki becerilerin (örneğin iletişim, problem çözme, ekip çalışması) geliştirilmesi.	1	2	3	4	5
Çalışmalarım sırasında edindiğim bilgi ve becerileri gerçek dünya senaryolarında uygulamak.	1	2	3	4	5
Ekip çalışmasını ve öğrenmeyi teşvik etmek için ev sahibi şirketteki meslektaşlarımızla düzenli olarak etkileşim kurmak.	1	2	3	4	5
Staj uzak olsa bile ekibe veya organizasyona entegre hissetmek.	1	2	3	4	5
Endüstri uygulamalarına maruz kalma veya mentorluk gibi kariyer geliştirme fırsatları kazanmak.	1	2	3	4	5
Staj sırasında mesleki sorumluluklar ve kişisel yaşam arasında sağlıklı bir denge sağlamak.	1	2	3	4	5
Net hedefleri ve faaliyetleri olan iyi yapılandırılmış bir staj programına katılmak.	1	2	3	4	5
Gerekirse psikolojik veya duygusal desteğe erişmek.	1	2	3	4	5
Staj süresince çalışma saatleri ve görev yönetimi konusunda esnekliğe sahip olmak.	1	2	3	4	5
Performansımı geliştirmeme yardımcı olmak için staj sırasında düzenli geri bildirim almak.	1	2	3	4	5

1. Başarılı bir staj deneyimi için gerekli olduğunu düşündüğünüz ve bu ankette ele alınmayan başka faktörler var mı?

0. Bu staj deneyiminden beklentileriniz nelerdir? Stajın sonunda hangi belirli sonuçlara veya kişisel hedeflere ulaşmayı umuyorsunuz?





Bu anketi tamamlamak için zaman ayırdığınız için teşekkür ederiz!

Geri bildiriminiz, gelecekteki katılımcılar için staj deneyimini geliştirmemize yardımcı olur.



**Devam eden anket (Staj Sırasında)**

Lütfen aşağıdaki ifadelerin her birinin stajdaki mevcut deneyiminizi ne kadar iyi yansıttığını belirtin. 1 ile 5 arasında bir sayı seçin (burada 1 = Tamamen Katılmıyorum, 2 = Katılmıyorum, 3 = Nötr, 4 = Katılıyorum ve 5 = Tamamen Katılıyorum).

Üniversitemden veya akıl hocamdan yeterli rehberlik ve destek alıyorum.	1	2	3	4	5
Staj başlamadan önce rolüm ve sorumluluklarımla ilgili beklentiler net bir şekilde iletildi.	1	2	3	4	5
Stajımın hedefleri ve sonuçları açık ve ulaşılabilir.	1	2	3	4	5
Çalışmalarım ve kariyer hedeflerimle uyumlu anlamlı öğrenme deneyimlerine katılıyorum.	1	2	3	4	5
Amirim zamanında ve etkili iletişim ve destek sağlar.	1	2	3	4	5
Kariyer hedeflerimle ilgili profesyonel bağlantılar kurma fırsatlarım var.	1	2	3	4	5
Sağlanan araçlar ve teknolojiler (ör. iletişim platformları, proje yönetimi araçları) işimi ve öğrenmemi etkili bir şekilde destekliyor.	1	2	3	4	5
Staj yoluyla temel mesleki becerileri (örneğin iletişim, problem çözme, ekip çalışması) geliştiriyorum.	1	2	3	4	5
Çalışmalarımdan edindiğim bilgi ve becerileri gerçek dünya senaryosunda uyguluyorum.	1	2	3	4	5
Ev sahibi şirketteki meslektaşlarımla düzenli olarak etkileşime giriyorum, bu da işbirliği yapmama ve etkili bir şekilde öğrenmeme yardımcı oluyor.	1	2	3	4	5
Staj uzaktan olsa bile kendimi ekibe veya organizasyona entegre olmuş hissediyorum.	1	2	3	4	5
Endüstri uygulamalarına maruz kalma gibi değerli kariyer geliştirme fırsatları elde ediyorum.	1	2	3	4	5
Mesleki sorumluluklar ve kişisel yaşam arasında sağlıklı bir denge kurabilirim.	1	2	3	4	5
Staj programı iyi yapılandırılmış ve görevlerim için net bir rehberlik sağlıyor.	1	2	3	4	5
Staj sırasında ihtiyaç duyulduğunda psikolojik veya duygusal desteğe erişimim var.	1	2	3	4	5
Çalışma saatlerim ve görevlerim, iş yükümü etkin bir şekilde yönetecek kadar esneklik.	1	2	3	4	5
Performansımı artırmak için düzenli ve yapıcı geri bildirimler alıyorum.	1	2	3	4	5

1. Staj sırasında şu ana kadar ne gibi zorluklarla karşılaştınız?

0. Stajın öğrenme deneyiminizi geliştirmek için geliştirilebilecek herhangi bir yönü var mı?

Bu anketi tamamlamak için zaman ayırdığınız için teşekkür ederiz!

Geri bildiriminiz, gelecekteki katılımcılar için staj deneyimini geliştirmemize yardımcı olur.





Staj Sonrası Anket

Lütfen aşağıdaki ifadelerin her birinin stajı tamamladıktan sonraki deneyiminizi ne kadar iyi yansıttığını belirtin. 1 ile 5 arasında bir sayı seçin (burada 1 = Tamamen Katılmıyorum, 2 = Katılmıyorum, 3 = Nötr, 4 = Katılıyorum ve 5 = Tamamen Katılıyorum).

1. Staj deneyiminin geliştirilebileceği alanlar var mı?

Süreç boyunca üniversitemden veya mentorumdan yeterli rehberlik ve desteği aldım.	1	2	3	4	5
Rolüm ve sorumluluklarımla ilgili beklentiler, staj başlamadan önce net bir şekilde iletildi.	1	2	3	4	5
Staj deneyiminin hedefleri ve sonuçları net bir şekilde belirlendi ve elde edildi.	1	2	3	4	5
Çalışmalarım ve kariyer hedeflerimle ilgili anlamlı öğrenme deneyimlerine katıldım.	1	2	3	4	5
Amirim staj boyunca yeterli iletişim ve desteği sağladı.	1	2	3	4	5
Kariyer hedeflerimle ilgili profesyonel bağlantılar kurma fırsatım oldu.	1	2	3	4	5
Sağlanan araçlar ve teknolojiler (örneğin iletişim platformları, proje yönetimi araçları) görevlerimi ve öğrenmemi desteklemede etkili oldu.	1	2	3	4	5
Staj boyunca temel mesleki beceriler (örneğin iletişim, problem çözme, ekip çalışması) geliştirdim.	1	2	3	4	5
Çalışmalarımdan edindiğim bilgi ve becerileri gerçek dünya senaryosuna başarıyla uyguladım.	1	2	3	4	5
Ev sahibi şirketten meslektaşlarımla düzenli etkileşimlerim oldu ve bu da öğrenme deneyimimi zenginleştirdi.	1	2	3	4	5
Staj uzaktan olmasına rağmen kendimi ekibe veya organizasyona entegre hissettim.	1	2	3	4	5
Staj süresince değerli kariyer geliştirme fırsatları elde ettim.	1	2	3	4	5
Mesleki sorumluluklar ve kişisel yaşam arasında sağlıklı bir denge kurdum.	1	2	3	4	5
Staj programı iyi yapılandırılmıştı ve öğrenmemi etkili bir şekilde rehberlik etti.	1	2	3	4	5
İhtiyaç duyduğumda psikolojik veya duygusal desteğe erişimim oldu.	1	2	3	4	5
Çalışma saatlerim ve görev yönetimim esnek ve yönetilebilirdi.	1	2	3	4	5
Staj sırasında performansımı artırmaya yardımcı olan düzenli geri bildirimler aldım.	1	2	3	4	5

0. Bu staj programını diğer öğrencilere tavsiye eder misiniz? Neden ya da neden olmasın?





Bu anketi tamamlamak için zaman ayırdığınız için teşekkür ederiz!

Geri bildiriminiz, gelecekteki katılımcılar için staj deneyimini geliştirmemize yardımcı olur.





ROMANIAN VERSION

Chestionar Pre-Stagiu de Practică

Vă rugăm să indicați cât de importante sunt pentru dvs. următoarele aspecte în pregătirea pentru

Primirea unei îndrumări și a unui suport adecvat din partea universității sau a mentorului în procesul de aplicare pentru stagiu.	1	2	3	4	5
Înțelegerea clară a așteptărilor privind rolul și responsabilitățile mele înainte de a începe stagiul.	1	2	3	4	5
Stabilirea unor obiective și rezultate clare pentru experiența de stagiu.	1	2	3	4	5
Participarea la oportunități de învățare semnificative, care se aliniază cu studiile și aspirațiile mele profesionale.	1	2	3	4	5
Primirea unei comunicări clare și la timp din partea supervisorului meu pe durata stagiului.	1	2	3	4	5
Dezvoltarea de conexiuni profesionale relevante pentru obiectivele mele de carieră.	1	2	3	4	5
Accesul la instrumente și tehnologii care îmbunătățesc productivitatea (ex. platforme de comunicare, instrumente de gestionare a proiectelor).	1	2	3	4	5
Dezvoltarea abilităților profesionale (ex. comunicare, rezolvare de probleme, lucru în echipă) prin intermediul stagiului.	1	2	3	4	5
Aplicarea cunoștințelor și competențelor dobândite în timpul studiilor în situații reale.	1	2	3	4	5
Interacțiunea regulată cu colegii din compania gazdă pentru a sprijini munca în echipă și învățarea.	1	2	3	4	5
Integrarea în echipă sau organizație, chiar dacă stagiul este desfășurat de la distanță.	1	2	3	4	5
Accesul la oportunități de dezvoltare a carierei, precum expunerea la practici din industrie sau mentorat.	1	2	3	4	5
Menținerea unui echilibru sănătos între responsabilitățile profesionale și viața personală pe durata stagiului.	1	2	3	4	5
Participarea la un program de stagiu bine structurat, cu obiective și activități clare.	1	2	3	4	5
Accesul la suport psihologic sau emoțional, dacă este necesar.	1	2	3	4	5
Flexibilitate în programul de lucru și gestionarea sarcinilor în timpul stagiului.	1	2	3	4	5
Primirea unui feedback regulat, pentru a-mi îmbunătăți performanța pe parcursul stagiului.	1	2	3	4	5

stagiu de practică. Selectați un număr de la 1 la 5 (unde 1 = Complet neimportant, 2 = Neimportant, 3 = Neutru, 4 = Important și 5 = Foarte important).

1. Există și alți factori pe care îi considerați **esențiali pentru un stagiu de practică reușit**, dar care nu au fost incluși în acest chestionar?





2. Care sunt așteptările dumneavoastră de la acest stagiu? Ce obiective personale și profesionale sperați să atingeți până la finalul stagiului?

Vă mulțumim că ați dedicat timp pentru a completa acest chestionar!

Feedback-ul dumneavoastră ne ajută să îmbunătățim experiența de practică pentru viitorii participanți.





Annex 4 Surveys for company mentors in Italian, Spanish,

Turkish and Romanian

ITALIAN VERSION

Indagine sull'esperienza di tirocinio aziendale

Sondaggio pre-tirocinio

Si prega di indicare quanto sia importante ciascuna delle seguenti affermazioni mentre ti prepari per il tuo prossimo tirocinio.

Seleziona un numero compreso tra 1 e 5 (dove 1 = Completamente non importante, 2 = Non importante, 3 = Neutro, 4 = Importante e 5 = Molto importante).

Ricevere un adeguato supporto da parte dell'università durante il processo di candidatura al tirocinio è stato adeguato	1	2	3	4	5
Comunicare chiaramente le aspettative per il ruolo del tirocinante e le responsabilità comunicate prima che inizi	1	2	3	4	5
Offrire opportunità di apprendimento significative rilevanti per gli studi e le aspirazioni di carriera del tirocinante con stage	1	2	3	4	5
Ricevere adeguata comunicazione e supporto da parte del supervisore durante tutto il tirocinio	1	2	3	4	5
Disponibilità di strumenti e tecnologie da remoto efficaci durante il tirocinio (es. piattaforme di comunicazione e strumenti di gestione dei progetti) a supporto del lavoro e dell'apprendimento del tirocinante	1	2	3	4	5
Avere l'opportunità di sviluppare le competenze professionali chiave del tirocinante (ad esempio, comunicazione, risoluzione dei problemi, lavoro di squadra) in un ambiente di lavoro a distanza	1	2	3	4	5
Vivere un'adeguata esperienza complessiva del tirocinio a distanza	1	2	3	4	5
Abbiamo fatto ogni sforzo per integrare il tirocinante nel team e nell'organizzazione nonostante la natura remota del tirocinio	1	2	3	4	5
Ricevere preziose opportunità per lo sviluppo della carriera del tirocinante, come il networking o l'esposizione al settore attraverso il tirocinio	1	2	3	4	5
Per impostare un numero di ore che soddisfi le aspettative impostate prima dell'inizio	1	2	3	4	5
Ottenere nuove idee e prospettive nella nostra organizzazione attraverso il tirocinio	1	2	3	4	5
Ospitare stagisti che dimostrino la volontà di imparare e svilupparsi professionalmente	1	2	3	4	5
Impostare un programma di tirocinio ha risposto in modo efficace alle esigenze della nostra organizzazione di ulteriore supporto o competenze	1	2	3	4	5





1. Ci sono altri fattori che ritieni essenziali per un'esperienza di tirocinio di successo che non sono stati trattati in questo sondaggio?

0. Quali sono le tue aspettative per questa esperienza di tirocinio? Quali risultati specifici o obiettivi personali spera di raggiungere entro la fine del tirocinio?





Questionario post-tirocinio per il mentore aziendale

Si prega di indicare in che misura si è d'accordo con le seguenti affermazioni relative all'esperienza di tirocinio presso la propria azienda. Seleziona un numero da 1 a 5 (dove 1 = Completamente in disaccordo, 2 = In disaccordo, 3 = Né d'accordo né in disaccordo, 4 = D'accordo e 5 = Completamente d'accordo).

Il supporto fornito dall'ateneo durante il processo di candidatura al tirocinio è stato adeguato	1	2	3	4	5
Le aspettative per il ruolo e le responsabilità del tirocinante sono state comunicate chiaramente prima che inizi	1	2	3	4	5
Il tirocinio ha offerto opportunità di apprendimento significative rilevanti per gli studi e le aspirazioni di carriera del tirocinante	1	2	3	4	5
La comunicazione e il supporto forniti dal supervisore durante tutto il tirocinio sono stati soddisfacenti	1	2	3	4	5
Gli strumenti e le tecnologie a distanza utilizzati durante il tirocinio (ad esempio piattaforme di comunicazione e strumenti di gestione dei progetti) sono stati efficaci nel supportare il lavoro e l'apprendimento del tirocinante	1	2	3	4	5
Il tirocinio ha contribuito allo sviluppo delle competenze professionali chiave del tirocinante (ad esempio, comunicazione, risoluzione dei problemi, lavoro di squadra) in un ambiente di lavoro a distanza	1	2	3	4	5
Siamo soddisfatti dell'esperienza complessiva del tirocinio a distanza	1	2	3	4	5
Abbiamo fatto ogni sforzo per integrare il tirocinante nel team e nell'organizzazione nonostante la natura remota del tirocinio	1	2	3	4	5
Il tirocinio ha fornito preziose opportunità per lo sviluppo della carriera del tirocinante, come il networking o l'esposizione al settore	1	2	3	4	5
Il totale delle ore completate ha soddisfatto le aspettative stabilite prima dell'inizio	1	2	3	4	5
Consiglierei di ospitare uno stage a distanza in altre aziende	1	2	3	4	5
Il tirocinio nel complesso ha soddisfatto le mie aspettative come organizzazione ospitante	1	2	3	4	5
Il tirocinio ha portato nuove idee e prospettive alla nostra organizzazione	1	2	3	4	5
Il tirocinante ha dimostrato la volontà di imparare e svilupparsi professionalmente	1	2	3	4	5
Il programma di tirocinio ha affrontato efficacemente le esigenze della nostra organizzazione di ulteriore supporto o competenze	1	2	3	4	5
Prenderei in considerazione l'idea di ospitare un altro stagista in futuro	1	2	3	4	5

Quali sono stati i vantaggi più significativi dell'ospitare uno stagista per la sua organizzazione?





Quali sfide ha incontrato durante l'ospitalità del tirocinante?

Ha suggerimenti per il programma PREVIEW?

Grazie per aver dedicato del tempo a completare questo sondaggio!

Le tue intuizioni sono preziose per migliorare il programma di anteprima e migliorare le esperienze future per stagisti e organizzazioni ospitanti.





SPANISH VERSION

Encuesta de Experiencia de Prácticas en la Empresa**Encuesta previa a la pasantía**

Indique qué tan importante es cada una de las siguientes afirmaciones para usted mientras se prepara para su próxima pasantía.

Seleccione un número del 1 al 5 (donde 1 = Completamente sin importancia, 2 = Sin importancia, 3 = Neutro, 4 = Importante y 5 = Muy importante).

Recibir el apoyo adecuado por parte de la universidad durante el proceso de solicitud de pasantía fue adecuado	1	2	3	4	5
Comunicar claramente las expectativas sobre el rol y las responsabilidades del pasante comunicadas antes de que él o ella comenzara.	1	2	3	4	5
Ofrecer oportunidades de aprendizaje significativas relevantes para los estudios y las aspiraciones profesionales del pasante con pasantías.	1	2	3	4	5
Recibir una comunicación y apoyo adecuados por parte del supervisor durante toda la pasantía	1	2	3	4	5
Disponibilidad de herramientas y tecnologías remotas efectivas durante la pasantía (por ejemplo, plataformas de comunicación y herramientas de gestión de proyectos) para apoyar el trabajo y el aprendizaje del pasante.	1	2	3	4	5
Tener la oportunidad de desarrollar las habilidades profesionales clave del pasante (por ejemplo, comunicación, resolución de problemas, trabajo en equipo) en un entorno de trabajo remoto	1	2	3	4	5
Experimentar una experiencia general adecuada de las prácticas a distancia	1	2	3	4	5
Hicimos todo lo posible para integrar al pasante en el equipo y la organización a pesar de la naturaleza remota de la pasantía	1	2	3	4	5
Recibir oportunidades valiosas para el desarrollo profesional del pasante, como la creación de redes o la exposición a la industria a través de la pasantía.	1	2	3	4	5
Establecer una cantidad de horas que cumpla con las expectativas establecidas antes de comenzar	1	2	3	4	5
Obtener ideas y perspectivas frescas a nuestra organización a través de la pasantía	1	2	3	4	5
Acoger a un becario que demuestre voluntad de aprender y desarrollarse profesionalmente	1	2	3	4	5
Establecer un programa de pasantías abordó de manera efectiva las necesidades de nuestra organización de apoyo o habilidades adicionales	1	2	3	4	5





1. ¿Hay algún otro factor que consideres esencial para una experiencia de pasantía exitosa que no se cubrió en esta encuesta?

0. ¿Cuáles son tus expectativas para esta experiencia de pasantía? ¿Qué resultados específicos o metas personales esperas lograr al final de la pasantía?





Encuesta Post-Pasantía para mentor de empresa

Indique en qué medida está de acuerdo con las siguientes afirmaciones sobre la experiencia de prácticas en su empresa. Seleccione un número del 1 al 5 (donde 1 = Completamente en desacuerdo, 2 = En desacuerdo, 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo, 4 = De acuerdo y 5 = Completamente de acuerdo).

El apoyo brindado por la universidad durante el proceso de solicitud de pasantías fue adecuado	1	2	3	4	5
Las expectativas sobre el papel y las responsabilidades del pasante se comunicaron claramente antes de que comenzara	1	2	3	4	5
La pasantía ofreció oportunidades de aprendizaje significativas relevantes para los estudios y las aspiraciones profesionales del pasante	1	2	3	4	5
La comunicación y el apoyo brindado por el supervisor a lo largo de la pasantía fueron satisfactorios	1	2	3	4	5
Las herramientas y tecnologías remotas utilizadas durante la pasantía (por ejemplo, plataformas de comunicación y herramientas de gestión de proyectos) fueron efectivas para respaldar el trabajo y el aprendizaje del pasante	1	2	3	4	5
La pasantía contribuyó al desarrollo de habilidades profesionales clave (por ejemplo, comunicación, resolución de problemas, trabajo en equipo) en un entorno de trabajo remoto	1	2	3	4	5
Estamos satisfechos con la experiencia general de la pasantía remota	1	2	3	4	5
Hicimos todo lo posible para integrar al pasante en el equipo y la organización a pesar de la naturaleza remota de la pasantía	1	2	3	4	5
La pasantía brindó oportunidades valiosas para el desarrollo profesional del pasante, como la creación de redes o la exposición a la industria	1	2	3	4	5
El total de horas completadas cumplió con las expectativas establecidas antes de comenzar	1	2	3	4	5
Recomendaría organizar una pasantía remota a otras empresas	1	2	3	4	5
En general, la pasantía cumplió con mis expectativas como organización anfitriona	1	2	3	4	5
La pasantía aportó nuevas ideas y perspectivas a nuestra organización	1	2	3	4	5
El pasante demostró voluntad de aprender y desarrollarse profesionalmente	1	2	3	4	5
El programa de pasantías abordó de manera efectiva las necesidades de nuestra organización de apoyo o habilidades adicionales	1	2	3	4	5
Consideraría recibir a otro pasante en el futuro	1	2	3	4	5





¿Cuáles fueron los beneficios más significativos de recibir a un pasante para su organización?

¿A qué desafíos te enfrentaste mientras recibías la pasantía?

¿Tiene alguna sugerencia para el programa PREVIEW?

¡Gracias por tomarse el tiempo de completar esta encuesta!

Sus conocimientos son invaluable para mejorar el PREVIEW Program y mejorar las experiencias futuras para los pasantes y las organizaciones anfitrionas.





TURKISH VERSION

Şirket Staj Deneyimi Anketi
Staj öncesi anket

Lütfen yaklaşan stajınıza hazırlanırken aşağıdaki ifadelerin her birinin sizin için ne kadar önemli olduğunu belirtin.

1 ile 5 arasında bir sayı seçin (burada 1 = Tamamen Önemsiz, 2 = Önemsiz, 3 = Nötr, 4 = Önemli ve 5 = Çok önemli).

Staj başvuru sürecinde üniversite tarafından yeterli desteğin alınması yeterliydi	1	2	3	4	5
Stajyerin başlamadan önce iletilen rol ve sorumluluklarına ilişkin beklentileri net bir şekilde iletin	1	2	3	4	5
Stajyerlerin çalışmaları ve stajlarla kariyer hedefleri ile ilgili anlamlı öğrenme fırsatları sunmak	1	2	3	4	5
Staj boyunca süpervizör tarafından yeterli iletişim ve destek alın	1	2	3	4	5
Staj sırasında stajyerin çalışmasını ve öğrenmesini desteklemek için etkili uzaktan araç ve teknolojilerin (örn. iletişim platformları ve proje yönetimi araçları) mevcudiyeti	1	2	3	4	5
Uzaktan çalışma ortamında stajyerin temel mesleki becerilerini (örneğin iletişim, problem çözme, ekip çalışması) geliştirme fırsatına sahip olmak	1	2	3	4	5
Uzaktan stajla ilgili yeterli bir genel deneyimi deneyimlemek	1	2	3	4	5
Stajın uzak doğasına rağmen stajyeri ekibe ve organizasyona entegre etmek için her türlü çabayı gösterdik	1	2	3	4	5
Stajyerin kariyer gelişimi için ağ oluşturma veya Staj yoluyla sektöre maruz kalma gibi değerli fırsatlar elde etmek	1	2	3	4	5
Başlamadan önce belirlenen beklentileri karşılayan bir saat miktarı belirlemek için	1	2	3	4	5
Staj yoluyla organizasyonumuza yeni fikirler ve bakış açıları getirin	1	2	3	4	5
Profesyonel olarak öğrenmeye ve gelişmeye istekli olduğunu gösteren stajyere ev sahipliği yapmak	1	2	3	4	5
Bir staj programı oluşturmak, kuruluşumuzun ek destek veya beceri ihtiyaçlarını etkili bir şekilde ele aldı	1	2	3	4	5

1. Başarılı bir staj deneyimi için gerekli olduğunu düşündüğünüz ve bu ankette ele alınmayan başka faktörler var mı?





0. Bu staj deneyiminden beklentileriniz nelerdir? Stajın sonunda hangi belirli sonuçlara veya kişisel hedeflere ulaşmayı umuyorsunuz?





Şirket mentoru için Staj Sonrası Anket

Lütfen şirketinizdeki staj deneyimi ile ilgili aşağıdaki ifadelere ne ölçüde katıldığınızı belirtiniz. 1 ile 5 arasında bir sayı seçin (burada 1 = Tamamen Katılmıyorum, 2 = Katılmıyorum, 3 = Ne Katılıyorum ne de Katılmıyorum, 4 = Katılıyorum ve 5 = Tamamen Katılıyorum).

Staj başvuru sürecinde üniversite tarafından sağlanan destek yeterliydi	1	2	3	4	5
Stajyerin rol ve sorumluluklarına ilişkin beklentiler, stajyer başlamadan önce açıkça iletildi	1	2	3	4	5
Staj, stajyerin çalışmaları ve kariyer hedefleriyle ilgili anlamlı öğrenme fırsatları sundu	1	2	3	4	5
Staj boyunca süpervizör tarafından sağlanan iletişim ve destek tatmin ediciydi	1	2	3	4	5
Staj sırasında kullanılan uzak araçlar ve teknolojiler (örneğin iletişim platformları ve proje yönetimi araçları) stajyerin çalışmasını ve öğrenmesini desteklemede etkili oldu	1	2	3	4	5
Staj, stajyerin uzaktan çalışma ortamında temel mesleki becerilerin (örneğin iletişim, problem çözme, ekip çalışması) geliştirilmesine katkıda bulundu	1	2	3	4	5
Uzaktan stajın genel deneyiminden memnunuz	1	2	3	4	5
Stajın uzak doğasına rağmen stajyeri ekibe ve organizasyona entegre etmek için her türlü çabayı gösterdik	1	2	3	4	5
Staj, stajyerin kariyer gelişimi için ağ oluşturma veya sektöre maruz kalma gibi değerli fırsatlar sağladı	1	2	3	4	5
Tamamlanan toplam saat, başlamadan önce belirlenen beklentileri karşıladı	1	2	3	4	5
Diğer şirketlere uzaktan staj ev sahipliği yapmanızı tavsiye ederim	1	2	3	4	5
Staj genel olarak ev sahibi kuruluş olarak beklentilerimi karşıladı	1	2	3	4	5
Staj, organizasyonumuza yeni fikirler ve bakış açıları getirdi	1	2	3	4	5
Stajyer, profesyonel olarak öğrenmeye ve gelişmeye istekli olduğunu gösterdi	1	2	3	4	5
Staj programı, kuruluşumuzun ek destek veya beceri ihtiyaçlarını etkili bir şekilde ele aldı	1	2	3	4	5
Gelecekte başka bir stajyere ev sahipliği yapmayı düşünürdüm	1	2	3	4	5

Kuruluşunuz için bir stajyere ev sahipliği yapmanın en önemli faydaları nelerdi?





Stajyeri ağırlarken ne gibi zorluklarla karşılaştınız?

PREVIEW programı için önerileriniz var mı?

Bu anketi tamamlamak için zaman ayırdığınız için teşekkür ederiz!

İçgörüleriniz, Önizleme Programını geliştirmek ve stajyerler ile ev sahibi kuruluşlar için gelecekteki deneyimleri geliştirmek için paha biçilmezdir.





ROMANIAN VERSION

Sondaj privind experiența stagiilor de practică în companie

Sondaj înainte de stagiul

Vă rugăm să indicați cât de importantă este fiecare dintre următoarele afirmații pentru dumneavoastră în timp ce vă pregătiți pentru viitorul stagiul.

Selecționați un număr de la 1 la 5 (unde 1 = Complet neimportant, 2 = Neimportant, 3 = Neutru, 4 = Important și 5 = Foarte important).

Primirea sprijinului adecvat din partea universității în timpul procesului de aplicare a stagiului a fost adecvată	1	2	3	4	5
Comunicați clar așteptările pentru rolul și responsabilitățile stagiului comunicate înainte de a începe	1	2	3	4	5
Să ofere oportunități de învățare semnificative relevante pentru studiile și aspirațiile de carieră ale stagiului cu stagii de practică	1	2	3	4	5
Primiți comunicare și sprijin adecvat din partea supervisorului pe tot parcursul stagiului	1	2	3	4	5
Disponibilitatea instrumentelor și tehnologiilor eficiente la distanță în timpul stagiului (de exemplu, platforme de comunicare și instrumente de management de proiect) pentru a sprijini munca și învățarea stagiului	1	2	3	4	5
Să aibă posibilitatea de a dezvolta abilitățile profesionale cheie ale stagiului (de exemplu, comunicare, rezolvare de probleme, lucru în echipă) într-un mediu de lucru la distanță	1	2	3	4	5
Să experimenteze o experiență generală adecvată a stagiului la distanță	1	2	3	4	5
Am depus toate eforturile pentru a integra stagiul în echipă și organizație, în ciuda naturii la distanță a stagiului	1	2	3	4	5
Pentru a primi oportunități valoroase pentru dezvoltarea carierei stagiului, cum ar fi crearea de rețele sau expunerea în industrie prin intermediul stagiului	1	2	3	4	5
Pentru a seta o perioadă de ore care să îndeplinească așteptările stabilite înainte de a începe	1	2	3	4	5
Am adus idei și perspective noi organizației noastre prin stagiul	1	2	3	4	5
Să găzduiască un stagiul care demonstrează dorința de a învăța și de a se dezvolta profesional	1	2	3	4	5
Stabilirea unui program de stagiul a răspuns în mod eficient nevoilor organizației noastre de sprijin sau abilități suplimentare	1	2	3	4	5

- Există și alți factori pe care îi considerați esențiali pentru o experiență de stagiul de succes care nu au fost acoperiți în acest sondaj?





0. Care sunt așteptările tale pentru această experiență de stagiu? Ce rezultate specifice sau obiective personale sperați să obțineți până la sfârșitul stagiului?

Vă mulțumim că v-ați făcut timp pentru a completa acest sondaj!
Feedback-ul tău ne ajută să îmbunătățim experiența de stagiu pentru viitorii participanți.





Sondaj privind experiența stagiilor de practică în companie

Sondaj în curs (în timpul stagiului)

Vă rugăm să indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarele afirmații despre experiența de stagiul în cadrul companiei dumneavoastră. Selectați un număr de la 1 la 5 (unde 1 = Complet în dezacord, 2 = În dezacord, 3 = Nici de acord, nici în dezacord, 4 = De acord și 5 = Complet de acord).

Sprijinul oferit de universitate în timpul procesului de aplicare a fost adecvat	1	2	3	4	5
Așteptările pentru rolul și responsabilitățile stagiului sunt comunicate clar înainte de a începe până acum	1	2	3	4	5
Stagiul oferă oportunități de învățare semnificative relevante pentru studiile și aspirațiile de carieră ale stagiului până acum	1	2	3	4	5
Comunicarea și suportul oferit de supervisor pe tot parcursul stagiului au fost satisfăcătoare	1	2	3	4	5
Instrumentele și tehnologiile de la distanță utilizate în timpul stagiului (de exemplu, platforme de comunicare și instrumente de management de proiect) au fost eficiente în sprijinirea muncii și învățării stagiului	1	2	3	4	5
Stagiul a contribuit la dezvoltarea abilităților profesionale cheie ale stagiului (de exemplu, comunicare, rezolvare de probleme, lucru în echipă) într-un mediu de lucru la distanță	1	2	3	4	5
Suntem mulțumiți de experiența generală a stagiului la distanță	1	2	3	4	5
Am depus toate eforturile pentru a integra stagiul în echipă și organizație, în ciuda naturii la distanță a stagiului	1	2	3	4	5
Stagiul a oferit oportunități valoroase pentru dezvoltarea carierei stagiului, cum ar fi crearea de rețele sau expunerea la industrie	1	2	3	4	5
Numărul total de ore parcurse a îndeplinit așteptările stabilite înainte de începere	1	2	3	4	5
Aș recomanda găzduirea unui stagiul la distanță la alte companii	1	2	3	4	5
În general, stagiul a îndeplinit așteptările mele ca organizație gazdă	1	2	3	4	5
Stagiul a adus idei și perspective noi organizației noastre	1	2	3	4	5
Stagiarii demonstrează dorința de a învăța și de a se dezvolta profesional	1	2	3	4	5
Programul de internship a abordat în mod eficient nevoile organizației noastre de sprijin sau abilități suplimentare	1	2	3	4	5
Aș lua în considerare găzduirea unui alt stagiul în viitor	1	2	3	4	5

1. Cu ce provocări te-ai confruntat până acum în timpul stagiului?





0. Există aspecte ale stagiului care ar putea fi îmbunătățite pentru a vă îmbunătăți experiența de învățare?

Vă mulțumim că v-ați făcut timp pentru a completa acest sondaj!

Feedback-ul tău ne ajută să îmbunătățim experiența de stagiu pentru viitorii participanți.



**Sondaj privind experiența stagiilor de practică în companie****Sondaj post-stagiu**

Vă rugăm să indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarele afirmații despre experiența de stagiu în cadrul companiei dumneavoastră. Selectați un număr de la 1 la 5 (unde 1 = Complet în dezacord, 2 = În dezacord, 3 = Nici de acord, nici în dezacord, 4 = De acord și 5 = Complet de acord).

Suportul oferit de universitate în timpul procesului de aplicare a stagiului a fost adecvat	1	2	3	4	5
Așteptările cu privire la rolul și responsabilitățile stagiului au fost comunicate clar înainte de a începe	1	2	3	4	5
Stagiul a oferit oportunități de învățare semnificative relevante pentru studiile și aspirațiile de carieră ale stagiului	1	2	3	4	5
Comunicarea și suportul oferit de supervisor pe tot parcursul stagiului au fost satisfăcătoare	1	2	3	4	5
Instrumentele și tehnologiile de la distanță utilizate în timpul stagiului (de exemplu, platforme de comunicare și instrumente de management de proiect) au fost eficiente în sprijinirea muncii și învățării stagiului	1	2	3	4	5
Stagiul a contribuit la dezvoltarea abilităților profesionale cheie ale stagiului (de exemplu, comunicare, rezolvare de probleme, lucru în echipă) într-un mediu de lucru la distanță	1	2	3	4	5
Suntem mulțumiți de experiența generală a stagiului la distanță	1	2	3	4	5
Am depus toate eforturile pentru a integra stagiul în echipă și organizație, în ciuda naturii la distanță a stagiului	1	2	3	4	5
Stagiul a oferit oportunități valoroase pentru dezvoltarea carierei stagiului, cum ar fi crearea de rețele sau expunerea la industrie	1	2	3	4	5
Numărul total de ore parcurse a îndeplinit așteptările stabilite înainte de începere	1	2	3	4	5
Aș recomanda găzduirea unui stagiul la distanță la alte companii	1	2	3	4	5
În general, stagiul a îndeplinit așteptările mele ca organizație gazdă	1	2	3	4	5
Stagiul a adus idei și perspective noi organizației noastre	1	2	3	4	5
Stagiul a demonstrat dorința de a învăța și de a se dezvolta profesional	1	2	3	4	5
Programul de internship a abordat în mod eficient nevoile organizației noastre de sprijin sau abilități suplimentare	1	2	3	4	5
Aș lua în considerare găzduirea unui alt stagiar în viitor	1	2	3	4	5

Care au fost cele mai semnificative beneficii ale găzduirii unui stagiar pentru organizația dvs.?

Ce provocări ați întâmpinat în timp ce găzduiți stagiul?





Aveți sugestii pentru programul PREVIEW?

Vă mulțumim că v-ați făcut timp pentru a completa acest sondaj!
Informațiile tale sunt de neprețuit pentru îmbunătățirea programului de previzualizare și pentru
îmbunătățirea experiențelor viitoare pentru stagiaari și organizațiile gazdă.

